

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАМИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Утверждено на заседании Управляющего Совета Введено в действие приказом директора школы № 130
Протокол № 1 от 27.12.2013 от 02.09.2013

Директор школы:  Г.М. Банадыкова



Положение об управляющем (общественном) совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Уставом учреждения и определяет срок создания и организации деятельности Управляющего совета в МБОУ «Замишевская СОШ».

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и ее управления; повышения общественного статуса; изменения отношений между всеми уставными органами управления Учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.3. Деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.4. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Компетенция Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- согласование локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизы инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором Учреждения, учредителем о награждении, премировании других поощрений сотрудников и обучающихся Учреждения;
- выдвижение Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета уставом Учреждения;
- согласование перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- информирование участников образовательного процесса и местное сообщество о своей деятельности и принимаемых им решениях.
- принятие изменений и дополнений в настоящее Положение.

Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

III. Создание управляющего совета, его состав и организация работы

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

Количество членов Совета устанавливается уставом Учреждения.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего (полного) общего образования;
- члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Учредителю рекомендуется вести отдельное делопроизводство по вопросам советов подведомственных учреждений.

3.1. Совет общеобразовательного учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся третьего уровня общего образования.

В состав Совета входит директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из обучающихся, которые избираются сроком на один год.

При этом количественный состав совета не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся либо конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции по

принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении).

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о поведении выборов. В случае если родители обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета общеобразовательного учреждения входят по одному представителю от обучающихся на каждой параллели третьей ступени общего образования (при наличии в общеобразовательном учреждении третьей ступени общего образования).

Члены совета общеобразовательного учреждения из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения.

Формы участия обучающихся в качестве членов совета (в том числе с правом решающего или совещательного голоса) регламентируются уставом общеобразовательного учреждения с учетом того, что в соответствии с п.1 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации лицо, не достигшее 18-летнего возраста, является ребенком.

3.4. Члены совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников данного общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав совета по должности. Количество членов совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.5. Представитель учредителя (1 человек) в совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

3.6. Для проведения выборов в совет общеобразовательного учреждения создается комиссия, порядок формирования и работы которой определяются директором общеобразовательного учреждения по согласованию со всеми заинтересованными сторонами.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета, определенной настоящим положением и утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава совета.

3.8. На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Представитель учредителя в совете, обучающиеся и работники (в том числе руководитель) общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем совета общеобразовательного учреждения.

После первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю.

Персональный состав совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших данное общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связано с данным общеобразовательным учреждением или территориями, где оно расположено;
- представителей организации образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются советом общеобразовательного учреждения в первоочередном порядке.

3.10. Кооптация (введение в состав совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим советом путем принятия постановления на заседании совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы совета, принявшего постановление.

3.11. Предложения кандидатур на включение в члены совета путем кооптации могут быть сделаны членами совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав совета посредством процедуры кооптации.

3.12. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.13. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

3.14. В случае если количество выборных членов совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.15. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета (время каникул в этот период не включается)

IV. Организация деятельности управляющего (общественного) совета

4.1. Организационной формой работы совета являются заседания. Заседания совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания совета могут быть инициированы председателем совета, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя, а также членами совета (не менее 2/3 всего состава).

4.2. Кворумом для проведения заседания совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего (общественного) совета.

4.3. Члены совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации

расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий. Компенсация расходов и выплата премий членам совета может производиться исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.4. Порядок и условия деятельности совета, определяются настоящим положением, принимаемым самостоятельно.

4.5. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе совета.

4.6. На заседании в порядке, установленном регламентом совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.

4.7. Первое заседание совета созывается руководителем образовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя совета.

4.8. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном регламентом совета. Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом совета.

4.10. Решения совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.11. Для осуществления своих функций совет вправе:

а) приглашать на заседания совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости — при содействии учредителя).

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

V. Комиссии управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего (общественного) совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета, могут включать в себя и членов совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях совета.

VI. Права и обязанности (ответственность) членов управляющего совета

Член управляющего (общественного) совета имеет право:

6.1. Участвовать в заседаниях совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета.

6.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего (общественного) совета.

6.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

6.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

6.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (кроме членов совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, в случае аккредитации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации обучающихся IX и XI (XII) классов.

6.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов совета из комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя общеобразовательного учреждения (кроме членов совета из числа работников и обучающихся).

6.7. Досрочно выйти из состава совета по уважительной причине.

6.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета, в случае отсутствия необходимого решения совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.9. Учредитель вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

6.10. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения (организации) и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения совета, либо внести через своего представителя в совет вопрос о пересмотре такого решения.

6.12. В случае возникновения конфликта между советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением совета и/или несогласия совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.13. Члены совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

6.14. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания образовательного учреждения;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.15. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется учредителю

6.16. После вывода (выхода) из состава совета его члена совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VII. Контроль, разрешение разногласий

- 7.1. Управляющий (общественный) совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.
- 7.2. Разногласия между педагогическим советом и советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.
- 7.3. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем общеобразовательного учреждения разрешаются учредителем общеобразовательного учреждения.